

Утверждено  
Решением очередного Общего  
собрания членов Саморегулируемой  
организации Некоммерческого  
Партнерства Югэнергоаудит»  
Протокол № 10 от «22» мая 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 23.11.2010 г. № 208-ФЗ «О развитии электроэнергетики», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» и Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и Уставом Союза.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Союза, определяющим задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора), регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Союза структурными подразделениями исполнительный дирекции Союза.

1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания членов Союза.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ревизионной комиссии  
Саморегулируемой организации  
Союза «Югэнергоаудит»**

2. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) для осуществления своей деятельности и реализации полномочий, закрепленных в Уставе Союза, имеет следующие права:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза по итогам деятельности за год;
- требование предоставления документов, необходимых для осуществления ревизии;
- составление заключения (отчета) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза.

3. Порядок избрания состав Ревизионной комиссии (Ревизора).

3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Союза избирается Общим собранием членов Союза из числа кандидатов, предложенных Членами Союза, в количестве 3 (три) человека.

3.2. Для целей выполнения обязанностей Ревизионной комиссией (Ревизором) члены Общественной организации Ревизионной комиссии (Ревизор) должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для эффективного и результативного осуществления функций члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза. Члены Ревизионной комиссии (Ревизора) не могут занимать должности в органах государственной власти, государственной службе, муниципальной службе, государственной службе субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, либо

Республика Адыгея, пгт. Яблоновский  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Федеральным законом 23.11.2010 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и Уставом Союза.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Союза, определяющим задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора), регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Союза структурными подразделениями исполнительной дирекции Союза.

1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания членов Союза.

## **2. Компетенция полномочий ревизионной комиссии.**

2.1 Ревизионная комиссия (Ревизор) для осуществления своей деятельности и реализации полномочий, закрепленных в Уставе Союза, имеет следующие права:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза по итогам деятельности за год;
- требование предоставления документов, необходимых для осуществления ревизии;
- составление заключения (отчета) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза.

## **3. Порядок избрания, состав ревизионной комиссии (Ревизора).**

3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Союза избирается Общим собранием членов Союза из числа кандидатов, выдвинутых Членами Союза, в количестве 3 (трех) человек.

3.2. Для целей надлежащего исполнения Ревизионной комиссией (Ревизором) своих обязанностей, члены Ревизионной комиссии (Ревизор) должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для квалифицированного и эффективного осуществления функций члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть лицо, совершившее преступление в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, либо административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов.

3.3 Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут являться члены Совета Союза, директор и работники Союза.

3.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза избираются на неограниченный срок.

3.5. Каждый Член Союза вправе выдвинуть по 1 (Одному) кандидату в Ревизионную комиссию Союза не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Союза - если повестка дня содержит вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии Союза.

3.6. Предложение о выдвижении кандидата в члены Ревизионной комиссии (Ревизоры) Союза (далее - Предложение) должно содержать имя предлагаемого кандидата, и наименование комиссии, для избрания в который он предлагается. Предложенные Членами Союза кандидаты должны подтвердить свое согласие на выдвижение в письменной форме. Предложение передаются в Совет Союза.

#### **4. Прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (Ревизора).**

4.1. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза могут быть прекращены решением Общего собрания членов Союза или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии (Ревизора).

4.2. Заявление члена Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза о прекращении полномочий подается в Совет Союза.

#### **5. Права и обязанности ревизионной комиссии (Ревизора).**

5.1. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) осуществляют свою деятельность на общественных началах. Ревизионная комиссия (Ревизор) Союза при осуществлении своих полномочий руководствуется только требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и решениями Общего собрания Членов Союза.

5.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза имеют право: получать от должностных лиц органов управления Союза, руководителей и сотрудников исполнительной дирекции Союза письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок; выдавать предписания должностным лицам органов управления Союза, руководителям структурных подразделений исполнительной дирекции Союза о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям; запрашивать у должностных лиц органов управления Союза, руководителей структурных подразделений исполнительной дирекции Союза документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией (Ревизором) финансовой и хозяйственной деятельности Союза; выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Союза вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Союза, включая должностных лиц органов управления Союза, в случае нарушения ими законодательства РФ, Устава и внутренних

документов Союза;

5.3. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза обязаны: лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии (Ревизора), в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Союза; обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности, в рамках Союза, получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

в установленном порядке требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания Членов Союза в случае возникновения реальной угрозы интересам Союза;

докладывать Общему собранию членов Союза о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза, о выявленных фактах нарушения, руководителями и членами исполнительной дирекции, работниками Союза законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

представлять в Совет Союза не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты проведения годового Общего собрания Членов Союза заключение по итогам годовой проверки деятельности Союза, включая оценку годового отчета Союза.

5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) обратиться в Совет Союза о необходимости привлечь специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

## **6. Председатель и секретарь ревизионной комиссии.**

6.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Союза из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Союза на неограниченный срок.

6.2. Секретарь Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Союза из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Союза на неограниченный срок.

6.3. Председатель Ревизионной комиссии Союза:

созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Союза; утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Союза, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Союза;

организует текущую работу Ревизионной комиссии Союза; представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании Членов Союза и заседаниях Совета Союза;

подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Союза.

6.4. Секретарь Ревизионной комиссии Союза:

организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии; обеспечивает своевременное информирование органов управления Союза о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Союза;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Союза;

организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Союза;

организует уведомление членов Ревизионной комиссии Союза о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Союза;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Заседания ревизионной комиссии Союза.**

7.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии, не отнесенные настоящим Положением к ведению Председателя Ревизионной комиссии, решаются на заседаниях Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Все заседания ревизионной комиссии проходят только в очной форме.

7.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в обязательном порядке перед проведением проверки Союза и после ее проведения.

7.4. На заседании Ревизионной комиссии Союза, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

определение объекта проверки;

порядок, сроки и объем проведения проверки;

определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;

определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

решение иных вопросов.

7.5. На заседании Ревизионной комиссии Союза, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы: обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;

подведение итогов проверки;

обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;

утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии по итогам проверки;

установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Союза, и обсуждение возможных вариантов их

устранения и предотвращения в будущем;  
принятие решения об обращении в адрес органов управления Союза, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений исполнительной дирекции о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

7.6. Председатель Ревизионной комиссии Союза при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

форму проведения заседания;

утверждает повестку дня заседания;

определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;

определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Союза.

7.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Союза осуществляется посредством телекоммуникационной связи не позднее, чем за 5 (пять) дней.

7.8. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Союза и других внутренних документов Союза при осуществлении деятельности Союза обязан созвать заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении проверки.

7.9. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их выявления.

7.10. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в очной форме, включает в себя следующие этапы:

открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;

определение кворума заседания;

оглашение вопросов повестки дня заседания;

выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

голосование по вопросам повестки дня заседания;

подведение итогов голосования;

оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;

7.11. Заседание Ревизионной комиссии Союза правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии Союза.

В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (десять) рабочих дней.

7.12. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Союза.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

7.13. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

7.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии Союза должен содержать: дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования); перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;

информацию о кворуме заседания;

вопросы, включенные в повестку дня заседания;

основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;

итоги голосования;

решения, принятые Ревизионной комиссией.

7.15. Протокол заседания Ревизионной комиссии Союза составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

7.16. Союз обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию Членов Союза.

## **8. Порядок проведения ревизионных проверок.**

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Союза по итогам работы за год.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе, помимо проверки, указанной в п. 8.1. настоящего Положения, проводить внеплановые проверки в любое время в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза проводится:

на основании решения Общего собрания Членов Союза;

на основании решения Совета Союза;

на основании решения Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза;

8.4. Если иное не установлено решением Ревизионной комиссии (Ревизора), Общего собрания Членов Союза, Совета Союза о проведении внеплановой проверки, заседание Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза, должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента:

принятия Ревизионной комиссией (Ревизором) решения о проведении

внеплановой проверки;

получения Председателем Ревизионной комиссии (Ревизором) решения Общего собрания членов Союза или Совета Союза о проведении внеплановой проверки;

8.5. До начала проверки Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) в письменном виде уведомляет председателя Совета Союза (лицо, его замещающее) о вопросах, подлежащих проверке, инициаторе проверки, предположительных сроках проверки, необходимости привлечения к проверке сторонних специалистов и иных существенных условиях проведения проверки.

8.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза включает в себя:

определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Союза;

сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Союза, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Партнерства, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

осмотр архивов Союза;

выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Союза а, искажения и недостоверности отражения деятельности Союза в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Союза; осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Союза, в рамках полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора), закрепленных Уставом Союза и настоящим Положением.

8.7. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Союза, исполнительной дирекции Союза и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Союза в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

8.8. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

8.9. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Союза обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки в пределах компетенции ревизионной комиссии.

8.10. Должностные лица органов управления Союза, исполнительной дирекции Союза обязаны:

создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии (Ревизору) всю



необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме; оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией (Ревизором) нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности; не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

## **9. Заключение ревизионной комиссии (Ревизора) Союза.**

9.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Союза.

9.2. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

9.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) должна включать:

- название документа в целом - «Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза;

дату и место составления заключения;

дату (период) и место проведения проверки;

основание проверки (решения Общего собрания Членов Союза, Совета Союза, Ревизионной комиссии (Ревизора);

цель проверки (определение законности деятельности Союза, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

объект проверки (определенная деятельность Союза, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Союза, которые были использованы при проведении проверки.

9.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Союза;

общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

9.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза представляет собой аргументированные выводы и должна содержать: подтверждение или не подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Союза;

информацию о фактах нарушения, установленных законодательством

Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза.

9.6. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) составляется в 3 (трех) экземплярах не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии (Ревизором) на заседании Ревизионной комиссии (Ревизора), проводимом по итогам проверки. Заключение должно иметь отметку о том, что главный бухгалтер Союза ознакомлен с ним.

В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение (акт) Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. К заключению (акту) Ревизионной комиссии прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии.

Один экземпляр заключения (акта) хранится у секретаря Ревизионной комиссии, один в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания направляется Председателю Совета Союза, или лицу им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения, один в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания – Директору Союза, или лицу им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

9.7. Союз обязан хранить заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) и обеспечивать доступ к ним по требованию Членов Союза.

9.8. Сохранность документов ревизионной комиссии обеспечивает Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор).

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий Положение вступает в силу дня его принятия (утверждения) Общим собранием членов Союза.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 листов

Председатель собрания СРО НП

«Югэнергоаудит»

Т.А. Кузин



информация о фактах нарушения установленных законодательством  
Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и  
представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при  
осуществлении финансово-хозяйственной деятельности  
реорганизации и прекращения по установленным причинам и последствиям  
нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних  
документов Союза.

г.д. Заседание Ревизионной комиссии (Ревизора) составляется в 3 (трих)  
экземплярах на период 2 (два) рабочих дней с момента окончания  
проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии  
(Ревизором) на заседании Ревизионной комиссии (Ревизора), проводимом по  
итогам проверки. Заключение должно иметь отметку о том, что главный  
бухгалтер Союза ознакомлен с ним.

Учредителем Ревизионной комиссии является Ревизионная комиссия  
тому или иного порядка, заключения (акт) Ревизионной комиссии  
предоставляется с разногласиями (замечаниями), которые могут быть  
показаны в особом порядке Ревизионной комиссии. К заключению  
Ревизионной комиссии прилагается особое мнение ее члена  
Ревизионной комиссии (акт) хранится у секретаря Ревизионной  
комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания  
Ревизионной Комиссией Союза, или лицу, кем уполномоченому,  
в соответствии с заключением дано подписание один в течение 1  
рабочего дня после подписания - Директору Союза, или лицу, кем  
уполномоченому, или лицом с заключением дано подписание.  
Союз хранит заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) и  
Союза, или лицу, кем уполномоченому, или лицом с заключением дано подписание.

10. Заключение Ревизионной комиссии  
10.1. Настоящий документ вступает в силу при принятии (утверждении)  
общим собранием акционеров Союза.